

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-2191

Ohjausryhmän asettaminen Asunto kaikille -hankkeen jatkokaudelle

Ympäristöministeriö myönsi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle valtionavustusta Asunto kaikille -hankkeen ensimmäiselle hankekaudelle ajalle 1.2.2025–30.6.2026 (Hyvinvointialuejohtajan päätös 27.11.2024 § 62). Hanke toteutetaan Vantaan kaupungin ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen yhteishankkeena, ja sen koordinoinnista vastaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialue.

Hankkeelle on myönnetty jatkoa hankekaudelle ajalle 1.7.2026–31.12.2027 (loppuraportti tulee toimittaa 29.2.2028 mennessä), jossa kehittämistyön painopistettä on vahvistettu erityisesti asunnottomuuden ehkäisyyn, varhaisen tuen toimintamalleihin sekä monialaisen yhteistyön ja pysyvien rakenteiden edelleen kehittämiseen. Toisen hankekauden suunnittelu perustuu ensimmäisellä hankekaudella käynnistettyjen toimenpiteiden ja yhteistyörakenteiden jatkamiseen ja syventämiseen.

Asunto kaikille -hankkeen tavoitteena on luoda pysyvät toimintarakenteet, yhteinen tilannekuva sekä jaetut työskentelytavat Vantaan kaupungin ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen välille asunnottomuuden vähentämiseksi ja ehkäisemiseksi. Hankkeessa kehitetään palvelutarpeita tunnistavaa ja ratkaisuja tuottavaa asiakastyön verkostoa sekä strategista yhteistyöverkostoa. Tavoitteena on parantaa asunnottomuustyön tilastointia, tunnistaa asunnottomuuden riskitekijöitä ja vahvistaa varhaisen puuttumisen toimintamalleja.

Hankkeessa vahvistetaan työntekijöiden tuntemusta keskeisistä palveluista, parannetaan asiakkaiden ohjautumista oikea-aikaisiin palveluihin sekä kehitetään palvelujen yhteensovittamista. Yhteistyötä tiivistetään erityisesti nuorten aikuisten, kotoutumisen, työllisyyden ja terveystalvelujen rajapinnoilla. Lisäksi kehitetään vuokranantajayhteistyötä ja tuetun asumisen jälkeisiä jatkopolkuja.

Valtionavustukseen perustuvan hanketoiminnan asianmukaisen johtamisen ja seurannan varmistamiseksi Asunto kaikille-hankkeelle asetetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävänä on hankkeen strateginen ohjaus, etenemisen seuranta, hankkeeseen liittyvän päätöksenteon tukeminen sekä keskeisen tiedonkulun ja yhteistyön edistäminen. Ohjausryhmän puheenjohtajuus on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella. Rahoittajan edustajalla on läsnäolo-oikeus ohjausryhmän kokouksissa. Ohjausryhmä kokoontuu puheenjohtajan kutumana noin kuusi (6) kertaa vuodessa sekä tarvittaessa. Tällä päätöksellä ohjausryhmän toimintakautta jatketaan myönnetyn toisen valtionavustuskauden mukaisesti sekä ohjausryhmän jäsenistöä päivitetään.

Ohjausryhmä on nimennyt hanketyöryhmän, johon on kutsuttu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ja Vantaan kaupungin asiantuntijoita sekä tarvittaessa muita yhteistyökumppaneita. Hanketyöryhmä vastaa hankkeen operatiivisesta edistämisestä ja raportoi ohjausryhmälle.

Liitteet:

1 Valtionavustuspäätös 2.haku.pdf (Verkkojulkisuus rajoitettu)

2 Asunto kaikille_hankesuunnitelma 2. kausi.pdf (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 32 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää

- useampaa toimialaa koskevien työryhmien jäsenten nimeämisestä
- koko hyvinvointialuetta ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä.

Päätös

Päätän, että Asunto kaikille -hankkeelle asetetaan ohjausryhmä.

Ohjausryhmän kokoonpano

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta ohjausryhmään nimetään:

- palvelualuejohtaja, aikuissosiaalityön palvelut, ohjausryhmän puheenjohtaja
 - varajäsen: tehtäväaluepäällikkö, aikuissosiaalityön peruspalvelut
- tehtäväaluepäällikkö, asumispalvelut
 - varajäsen: tehtäväaluepäällikkö, aikuissosiaalityön erityispalvelut
- projektipäällikkö, Asunto kaikille – hanke, esittelijä
- ylilääkäri
 - varajäsen: tehtäväaluepäällikkö, Hoitotyö ja terveysasemapalvelut 2
- hankekehittämisen erityisasiantuntija, konsernipalvelut, TKKI-yksikkö

Vantaan kaupungilta ohjausryhmään kutsutaan

- Yhteisöpäällikkö, Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
 - varajäsen: Nuorten aikuisten palveluiden päällikkö, Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
- Palveluesihenkilö, työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue
 - varajäsen: Palveluesihenkilö, työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue
- Asumisasioiden päällikkö, Kiinteistöt ja tilat
 - Asumisasioiden päällikön varajäsen: asumisen erityisasiantuntija Kiinteistöt ja tilat
- Projektisuunnittelija, Asunto kaikille-hanke, sihteeri

VAV Yhtymä Oy:stä ohjausryhmään kutsutaan:

- toimitusjohtaja
 - varajäsen: kehityspäällikkö

Rahoittajan edustajaksi ohjausryhmään kutsutaan:

- erityisasiantuntija, Ympäristöministeriö

Ohjausryhmä voi tarvittaessa täydentää kokoonpanoan hankkeen aikana sekä kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Ohjausryhmän toimikausi päättyy hankekauden päättyessä.

Tiedoksi

Asianosaisille

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Timo Aronkylä, hyvinvointialuejohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.